

**EDITAL PROCESSO SELETIVO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO
Nº 001/2014**

Abre inscrições e define normas para o Processo Seletivo destinado a selecionar candidatos à Admissão em Caráter Temporário (ACT), para provimento de vagas no Hospital Municipal Ruth Cardoso.

O Prefeito de Balneário Camboriú, Sr. Edson Renato Dias e a Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Sra. Sabrina dos Santos Soares, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a abertura das inscrições do processo seletivo para provimento de vagas em caráter temporário no Hospital Municipal Ruth Cardoso, de acordo com a Lei Municipal nº 1913/1999 e 3653/2014, suas alterações e pelo presente Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo destina-se à admissão em caráter temporário no quadro de pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso e à formação de **cadastro de reserva** para atendimento às vagas que vierem a existir dentro do prazo de validade definido neste Edital. O Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, localizada à Rua Dinamarca, nº 320, Balneário Camboriú – SC, endereço eletrônico <http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais>, no que se refere à prova escrita e demais atos do processo seletivo.

1.2 A Ficha de Inscrição e requerimentos exigidos pelas normas do presente edital deverão ser entregues pessoalmente pelo candidato ou por procurador devidamente habilitado no seguinte endereço, datas e horários:

**Hospital Municipal Ruth Cardoso
Rua Angelina, S/N, Bairro dos Municípios.
Balneário Camboriú – SC
Horário: dias úteis das 16h00 às 19h00
Datas: 22 de Abril de 2014 a 12 de Maio de 2014.**

1.3 Os documentos entregues não poderão ser complementados após o término das inscrições e deles não serão fornecidas vistas ou cópias.

1.4 São condições para admissão:

- Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
- Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
- Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste Edital;
- Possuir o nível, a escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão e exigida para o cargo;

- Comprovação de idade mínima de 18 anos completados até a data da contratação;
- Ter sanidade e capacidade física;
- Apresentar declaração dos cargos ou funções públicas que exerce.

1.5 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convenções relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

1.6 O presente processo seletivo seguirá o cronograma abaixo:

EVENTO	DATA PROVÁVEL
Publicação do edital de abertura do processo seletivo	17/04/2014
Inscrições	22/04/2014 a 12/05/2014
Prova escrita	17/05/2014
Publicação do gabarito provisório	19/05/2014
Publicação do resultado	23/05/2014
Prazo recursal	27/05/2014
Resultado final após recursos	30/05/2014

2 DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação dos candidatos classificados, nos termos deste Edital, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, tendo como prazo inicial até 06 (seis) meses. Em virtude de persistir a necessidade temporária de excepcional interesse público, poderá ser prorrogado por mais 06 (seis) meses com base na Lei Municipal nº 1913/1999 e 3653/2014.

2.2 A aprovação e classificação no presente Processo Seletivo não criam direito a contratação que será realizada na medida das necessidades do Hospital Municipal Ruth Cardoso e disponibilidades orçamentárias.

2.3 A convocação dos candidatos será feita obedecendo à ordem de classificação, através de comunicado publicado no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais, devendo o candidato comparecer para contratação na data, horário e local indicados, munido dos documentos relacionados no Anexo 4.

2.4 A convocação dos candidatos e demais providências para sua contratação são de única responsabilidade da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

3 DOS CARGOS, VAGAS, REQUISITOS PARA ADMISSÃO, HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO EXIGIDAS, CARGA HORÁRIA E SALÁRIO

3.1 Os cargos objeto do presente Processo Seletivo, a carga horária, as exigências de escolaridade e o salário mensal estão descritos nas tabelas abaixo:

3.2 Cargos com exigência de curso de nível fundamental:

CARGO	VAGAS	HABILITAÇÃO/FORMAÇÃO EXIGIDA	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	SALÁRIO (R\$)
Agente de Alimentação	4 + cadastro de reserva	Ensino fundamental completo ou em curso (com comprovação)	44 horas	1.009,92
Agente de Serviços Gerais	14 + cadastro de reserva	Ensino fundamental completo ou em curso (com comprovação)	44 horas	1.009,92

3.3 Cargos com exigência de ensino médio completo e ensino médio completo com curso técnico:

CARGO	VAGAS	HABILITAÇÃO/FORMAÇÃO EXIGIDA	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	SALÁRIO (R\$)
Técnico em Enfermagem	24 + cadastro de reserva	Ensino médio completo e curso em Técnico de Enfermagem. Registro do COREN/Santa Catarina	44 horas	1.700,00
Técnico de Segurança do Trabalho	Cadastro de reserva	Ensino médio completo, com curso Técnico em Segurança no Trabalho e registro no respectivo Conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão em Santa Catarina	44 horas	1.357,70
Assistente Administrativo	3 + cadastro de reserva	Ensino médio completo	44 horas	1.151,05

3.4 Cargos com exigência de curso superior:

CARGO	VAGAS	HABILITAÇÃO/FORMAÇÃO EXIGIDA	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	SALÁRIO (R\$)
Enfermeiro Hospitalar	1 + cadastro de reserva	Curso superior em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe em Santa Catarina	44 horas	2.244,35
Enfermeiro Obstetra	Cadastro de reserva	Curso superior em Enfermagem e especialização em Obstetrícia. Registro no respectivo Conselho de Classe em Santa Catarina	44 horas	2.244,35

3.5 O preenchimento das vagas por escalas e turnos (diurno e noturno) será realizado de acordo com a necessidade do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

3.6 Os candidatos deverão comprovar, quando convocados para nomeação, a formação mínima exigida pelo presente Edital, com a apresentação de diploma devidamente registrado no órgão competente e, quando exigido na forma da lei, comprovação do registro no conselho ou órgão fiscalizador da profissão em Santa Catarina.

3.7 Além do salário informado nos “itens 3.2, 3.3 e 3.4”, os admitidos têm direito à insalubridade, conforme legislação vigente.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 A participação no Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas no item 1.2 deste Edital.

4.2 Para participar do presente Processo Seletivo o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição (Anexo 3) e anexar cópia simples do RG (frente e verso), entregando ambos no local e prazos estabelecidos no item 1.2 deste Edital.

4.3 O atendimento aos candidatos é limitado à disponibilidade de pessoal e equipamentos, sendo que o candidato deverá preencher corretamente e assinar a Ficha de Inscrição, sendo o único responsável pelas informações nela contidas.

4.4 Não será permitida inscrição condicional ou por correspondência, com falta de documentos, enviado pelo correio, e-mail ou fax, admitindo-se, no entanto, por procuração pública, que deverá ser anexada à Ficha de Inscrição.

4.5 O candidato deverá ler atentamente a descrição dos cargos contidas no Anexo 1 deste Edital, pois é de sua inteira responsabilidade ter conhecimento prévio das atribuições e responsabilidades da função.

4.6 Se verificada a existência de mais de uma inscrição realizada por um mesmo candidato, será considerada válida e homologada aquela cuja inscrição tenha sido feita por último. As demais inscrições do candidato serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.

4.7 O candidato portador de deficiência que tiver dificuldade para efetuar a sua inscrição deverá entrar em contato no local de inscrições, **até 05 dias antes** do término das inscrições e solicitar ajuda de profissional especializado.

4.8 Os candidatos que pretenderem tempo adicional para a realização da prova deverão entregar no momento da inscrição, justificativa e parecer de especialista na sua área de deficiência, atestando expressamente a necessidade de tempo adicional para a realização da prova.

4.9 A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de requerer no formulário de inscrição atendimento especial, deverá levar um acompanhante maior de 18 anos, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. Em hipótese alguma a criança poderá permanecer com a candidata durante a realização da prova. O tempo dispensado para amamentação não será acrescido ao tempo normal da duração da prova.

4.10 As solicitações de condições especiais serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade. O deferimento ou indeferimento dos pedidos será informado via telefone constante da ficha de inscrição na data provável 13 de Maio de 2014.

5 DAS PROVAS

5.1 O processo seletivo constará para todos os cargos, de etapa única de caráter classificatório e eliminatório: Prova Escrita.

5.2 A prova escrita será realizada no dia 17 de maio (sábado) de 2014, nas dependências do CEM Ivo Silveira localizado na Avenida Santa Catarina nº 637, Bairro dos Estados, com início às 10h00 e duração de 01h30min (uma hora e trinta minutos).

5.3 Os candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova após 30 (trinta) minutos do início da mesma;

5.4 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local simultaneamente;

5.5 Os portões de acesso aos locais de aplicação das provas serão fechados às 09h30min, considerando o horário de Brasília-DF. Assim, o candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para a realização das provas, munido de seu documento de identificação.

5.6 A Prefeitura de Balneário Camboriú poderá, por motivo de força maior, alterar a data e horário da prova, devendo comunicar a alteração através do endereço eletrônico <http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais>.

5.7 A prova escrita constará de 10 (dez) questões objetivas de acordo com o programa de provas constante do Anexo 2 deste Edital.

5.8 São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação.

5.9 Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.10 O candidato receberá para realizar a prova um caderno de questões. Deve ler e conferir todos os dados, informações e instruções, bem como se o caderno de questões corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, se contém todas as questões e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a leitura e resolução da prova.

5.11 A existência de erros ou imperfeições no caderno de provas, caso não sejam reclamados nesta ocasião, não poderão ser arguidos posteriormente ou justificar pedido de anulação de questões.

5.12 Será atribuída nota 0 (zero) à questão:

- Cujas respostas não coincidam com o gabarito oficial;
- Que contenha emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(eis);
- Com mais de uma opção de resposta assinalada;
- Preenchida fora das especificações contidas nas instruções da prova.

5.13 Ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal da sala o caderno de provas devidamente assinado.

5.14 Durante a prova não será permitido:

- A comunicação entre os candidatos;
- A consulta a qualquer obra ou anotação;
- O uso de telefones celulares ou qualquer outro equipamento eletrônico, bem como bonés ou chapéus;
- A saída do candidato da sala sem o acompanhamento de um fiscal.

5.15 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- Fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- Não mantiver atualizado seu endereço e telefone;
- Desrespeitar qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas.

5.16 O gabarito provisório será divulgado no endereço eletrônico <http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais>, a partir do dia 19 de Maio de 2014.

5.17 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para nenhuma das provas, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos os candidatos.

6 DA MÉDIA FINAL E CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

6.1 A média final dos candidatos aos cargos citados no item 3 será obtida com a aplicação da seguinte pontuação:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	TOTAL
De acordo com o programa de provas constante do Anexo 2 deste Edital	10	1,0	10,0
TOTAL	10		10,0

6.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da média final.

6.3 Ocorrendo empate na média final aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/2003, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do Artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

6.4 Para os candidatos que não se enquadrarem no item anterior, na hipótese de igualdade de pontos, o desempate será feito através do critério MAIOR IDADE.

7 RESULTADOS

7.1 O resultado será divulgado no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais e afixado no *hall* do Hospital Municipal Ruth Cardoso a partir do dia 23 de Maio de 2014.

8 DOS RECURSOS

8.1 Para interposição dos recursos o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

8.1.1 A contar da data da divulgação da classificação, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para interpor recurso do teor e gabarito da prova escrita e do resultado, devidamente fundamentado e protocolado na Divisão de Gestão de Pessoas, sito à Rua Dinamarca, nº 320, “Prédio Novo”, 1º andar na Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

8.1.2 No caso de anulação de qualquer questão os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que a responderam.

8.1.3 No caso de erro ou falha na indicação da resposta correta o gabarito provisório será alterado.

8.1.4 A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora e que será publicada no endereço eletrônico www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais, é irrecorrível na esfera administrativa.

8.1.5 Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio a não ser o descrito no Edital.

8.1.6 Os recursos intempestivos e inconsistentes não serão analisados.

8.1.7 Em consequência de deferimento de recurso administrativo ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição superior ou inferior.

8.2 O resultado FINAL do presente processo seletivo será divulgado no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais e afixado no *hall* do Hospital Municipal Ruth Cardoso a partir do dia 30 de Maio de 2014.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2 Não serão fornecidas cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

9.3 Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste Edital.

9.4 O candidato declara, para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras e está ciente que poderá, a qualquer momento, ser convocado a apresentar os originais dos

documentos apresentados. Ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original o candidato será excluído do processo seletivo, sendo atribuída pontuação 0,0 (zero) a média final, sem prejuízo das sanções legais.

9.5 O presente processo seletivo tem validade de 06 (seis) meses, podendo, por necessidade da instituição, ser prorrogado por igual período.

9.6 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela Comissão responsável pelo Edital, composta pelos seguintes membros: Leila Chaves Cabral, Sabrina dos Santos Soares, Dalni Leontina Pereira, Emir Adan Muse, Marcia Cecília Vassoler e Luciana Nardini.

9.7 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o processo seletivo previsto neste Edital é a Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

Balneário Camboriú (SC), 17 de Abril de 2014.

EDSON RENATO DIAS
Prefeito

SABRINA DOS SANTOS SOARES
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

ANEXO 1

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

Listar itens necessários para confecção do cardápio do dia; Notificar a nutricionista, a falta de algum gênero alimentício para a confecção do cardápio, para as devidas substituições; Consultar o cardápio do dia e verificar se os gêneros necessários para a confecção do mesmo estão devidamente separados; Executar, obedecendo a técnica apropriada, as operações de pré preparo e preparo dos alimentos, de acordo com o estipulado nos cardápios; Orientar seus auxiliares sobre o pré preparo, preparo e cocção dos gêneros; Compor as dietas normais e especiais destinadas aos pacientes de acordo relatório da copa; Supervisionar o pré preparo e preparo de carnes e vegetais, orientando o encarregado dessa tarefa; Executar preparo, cocção, montagem e porcionamento dos alimentos para os pacientes, acompanhantes e funcionários; Supervisionar e auxiliar a distribuição das preparações; Preparar as sobremesas; Solicitar à nutricionista providências para o devido reparo ou substituição dos equipamentos e utensílios; Informar a nutricionista, possíveis falhas ou irregularidades que prejudiquem o bom andamento do serviço; Informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário; Fiscalizar a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados na produção das refeições; Fiscalizar o pessoal de seu setor específico e se obrigar a cumprir as etapas do serviço, no horário previsto; Participar de reuniões específicas; Operar equipamentos no serviço de alimentação, obedecendo as instruções de uso. Preparar refeições a serem servidas, atentando-se e cumprindo os horários pré-determinados; Preparar e servir os alimentos e bebidas, organizando e disponibilizando os recipientes e ambiente apropriados, de acordo com a necessidade e realidade do Hospital; Utilizar técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos; Receber os alimentos observando data de validade e conferindo quantidade e qualidade e ainda armazenar os alimentos com cuidado e organizadamente, de modo que não sofram contaminação; Promover a higiene e o bem-estar no ambiente de trabalho: limpando e organizando os utensílios, móveis, equipamentos, dependências do depósito, cozinha e outros; Utilizando-se de acessórios e EPIs pré-determinados (como luvas, touca, avental, entre outros). Efetuar a revalidação da carteira de saúde anualmente; Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Hospital; Participar de reuniões específicas e treinamento continuado; Operar equipamentos no serviço de alimentação, obedecendo as instruções de uso; Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos do hospital; Buscar sempre o crescimento individual e quando solicitado dividir conhecimentos específicos com os demais integrantes da equipe; Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança. Receber e conferir os gêneros alimentícios entregues pelo almoxarife, destinados à confecção do cardápio do dia; Receber e conferir os hortifrúti entregues diariamente para a confecção do cardápio; Auxiliar no preparo dos alimentos servido a pacientes, acompanhantes e funcionários; Preparar os vegetais de acordo com o cardápio do dia, raspando, cortando, fatiando, picando ou utilizando equipamento apropriado; Realizar as tarefas de pré preparo e preparo dos alimentos, executando operações de cocção mais simples que lhe forem atribuídas, observando as técnicas de higiene; Verificar a quantidade de sobremesa a ser preparada; Porcionar a sobremesa; Higienizar, enxugar e guardar os utensílios no preparo dos alimentos; Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Hospital; Recolher as louças e utensílios utilizados pelos pacientes, transportando os carros para as áreas de higienização; Cumprir e fazer cumprir as determinações da nutricionista; Distribuir dietas livres e especiais aos pacientes, acompanhantes e funcionários,

conforme a programação; Verificar no mapa de dietas a quantidade de dietas livre e especiais e comunicar a cozinha para preparo das mesmas; Informar a nutricionista, das queixas e não aceitação das dietas, pelos pacientes; Servir os comensais, da melhor maneira possível, com higiene e atenção; Avisar à cozinha, com antecedência, quando determinado alimento estiver terminado, para as devidas providências; Separar os alimentos, aquecê-los ou resfriá-los, conforme o caso, até o momento da distribuição. Operar equipamentos no lactário, obedecendo as instruções de uso; Controlar o estoque de produtos de consumo e materiais, relacionando tipos e quantidades para manter os níveis necessários e evitar extravios; Calcular, requisitar, receber, preparar, conservar, porcionar e distribuir fórmulas lácteas, hídricas e enterais. Preparar fórmulas lácteas, hídricas e enterais utilizando técnicas dietéticas de preparo de alimentos, obedecendo as normas de higiene; Listar os itens necessários para preparo das fórmulas lácteas, hídricas e enterais e solicitar ao almoxarifado; Preencher corretamente etiquetas e identificar mamadeiras e frascos; Fracionar fórmulas lácteas, hídricas e enterais conforme descrição no mapa de dietas; Distribuir fórmulas lácteas, hídricas e enterais para pacientes obedecendo horários de rotina. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Executar a conservação, abertura e fechamento dos setores, visando promover o bem estar, a ordem e a segurança dos indivíduos, bem como realizar revisões, quando necessário, e preservar em bom estado os materiais e equipamentos de trabalho. Assegurar que os indivíduos convivam em um ambiente limpo e organizado, diminuindo os riscos de contrair doenças: Limpando e conservando os ambientes; Mantendo as condições de asseio e higiene requeridas; Realizando a limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros, que for requerido. Organizando banheiros e toaletes, visando à conservação e condições de uso, limpando-os e abastecendo com papel sanitário, toalhas e sabonetes. Manter fora do alcance de pacientes produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida dos mesmos. Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato os problemas gerais ocorridos, bem como utilizando vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho. Realizar a conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros, realizando o uso correto dos produtos e materiais, estando atenta a devida conservação e informando seu superior na falta dos materiais necessários. Realizar atividades de limpeza e organização de almoxarifados, prezando pela praticidade na disponibilização dos materiais em depósitos, observando a logística diária de utilização dos mesmos. Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os em latões, selecionando os materiais e dejetos coletados, selecionando-os adequadamente e depositando-os em lixeiras ou incineradores adequados. Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos. Conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, e realizar tratamento de piso; Atender aos usuários de seus serviços, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos. Atuar na área limpa do processamento de roupas: Verificando a roupa lavada visando detectar problemas no processo de lavagem; Zelando pela aparência, limpeza, manutenção e conservação da roupa e do ambiente; Mantendo inventário diário atualizado; Encaminhando as peças danificadas para reparo, reposição ou desmanche; Armazenando a roupa limpa mantendo um sistema racional de guarda de roupa, inclusive do estoque nas prateleiras; Requisitando peças para reposição quando necessário, agindo com pro atividade e prevendo necessidades do setor; Preparando com antecedência os carros para a distribuição do período; Distribuindo as roupas nas unidades

nos horários estabelecidos; Mantendo em repouso na rouparia durante 24 horas no mínimo a roupa recém-lavada favorecendo a durabilidade; Comunicando à enfermagem o uso inadequado de roupas nas unidades (peças rasgadas e cortadas); Atendendo as necessidades em caso de emergência; Fazendo requisição de material para suprir as necessidades do setor; Recebendo, conferir e guardar o material enviado pela lavanderia; Atuar na área suja do processamento de roupas: Reunindo e recolhendo roupa suja de todas as unidades do hospital, em horários preestabelecidos; Identificando sacos de roupa por unidade; Contando rigorosamente as roupas encaminhadas à lavanderia; Observando a execução das tarefas e técnicas utilizadas nas operações do setor (coleta, separação ou triagem e pesagem); Zelando pelo uso correto, manutenção e limpeza do equipamento e do ambiente; Fazendo a desinfecção da área após cada operação; Mantendo registros do peso da roupa por centro de custos; Mantendo contato frequente com a área limpa checando o inventário diário. Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho. Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do hospital. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração. Executam serviços de protocolo, classificação, registro, conferência e digitação de planilhas, relatórios, processos, publicações e outros documentos. Realizam entrada e transmissão de dados. Atualizam cadastros e sistemas. Organizam e mantêm arquivos de documentos. Recebem despacham e fazem triagem de correspondências. Conferem produtos e materiais e realizam levantamentos patrimoniais. Recebem contas e tributos, recebem requisições de compras de materiais ou serviços, efetuam serviços bancários e de correio, transportando correspondências, documentos e objetos. Operam máquinas copiadoras, microcomputadores, equipamentos eletrônicos e máquinas eletroeletrônicas. Recepcionam, atendem e prestam informações ao público. Atendem e executam chamadas telefônicas anotando recados e fornecendo informações. Atuam nas rotinas das unidades ou centros de documentação ou informação. Zelam pelo patrimônio, executam outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Desempenham atividades técnicas de enfermagem em empresas públicas e privadas como: hospitais e outros estabelecimentos de assistência médica, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional, unidades de terapia intensiva adulta e neonatal, clínica médica e cirurgia, urgência e emergência, centro cirúrgico e central de esterilização de materiais. Prestam assistência ao paciente/cliente zelando pelo seu conforto e bem-estar, preparam e administram medicações a pacientes internados segundo prescrição médica e sob supervisão do enfermeiro; desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental; preparam pacientes para consultas exames e tratamento; organizam o ambiente de trabalho, controlam, armazenam e esterilizam materiais, equipamentos e medicamentos, sob sua responsabilidade e dão continuidade aos plantões; trabalham em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam registros e elaboram relatórios técnicos, desempenham atividades e realizam ações para promoção da saúde da família, participam da elaboração do plano de assistência de enfermagem e do desenvolvimento e execução de programas educativos a pacientes internados e familiares; auxiliam na prevenção e controle das doenças transmissíveis, participando de programas de vigilância epidemiológica e cumprir medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. Auxiliam nos atendimentos de urgência e emergência, realizam controles e registros para a elaboração de relatórios e

levantamentos estatísticos. Elaboram informações técnicas e demais documentações; levantam, atualizam e analisam dados, informações e indicadores e executam outras tarefas correlatas, conforme a necessidade do serviço e orientação superior.

TÉCNICO DE SEGURANÇA NO TRABALHO

Elaboram, participam da elaboração e implementam política de saúde e segurança no trabalho (sst); realizam auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificam variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolvem ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participam de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participam da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciam documentação de sst; investigam, analisam acidentes e recomendam medidas de prevenção e controle.

ENFERMEIRO HOSPITALAR

Desempenham atividades em enfermagem, em empresas públicas e privadas como: hospitais e outros estabelecimentos de assistências médicas; puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, maternidade/alojamento conjunto, saúde ocupacional, unidades de terapia intensiva adulta e neonatal, clínica médica e cirúrgica, urgência e emergência, centro cirúrgico e central de esterilização de materiais; Prestam assistência direta ao paciente/cliente grave, bem como, no cuidado pré, trans e pós-operatório que exijam conhecimento científico adequado e capacidade de tomar decisões imediatas, zelando pelo seu conforto e bem-estar; prescrevem ações e procedimentos de maior complexidade, coordenam e auditam serviços de enfermagem; implementam ações para promoção da saúde junto aos pacientes internados, adotando práticas, medidas de biossegurança; planejam, organizam, coordenam, executam e avaliam os serviços de assistência de enfermagem; aplicam a sistematização da assistência de enfermagem aos pacientes e implementam a utilização dos protocolos de atendimentos. Exerce a profissão com justiça, compromisso, equidade, resolutividade, dignidade, competência, responsabilidade, honestidade e lealdade, assegurando ao paciente e família assistência de enfermagem livre de danos decorrentes da imperícia, negligência ou imprudência. Presta assistência de enfermagem sem discriminação de qualquer natureza segundo o código de ética; Padronizam normas e procedimentos de enfermagem e monitoram o processo de trabalho; planejam ações de enfermagem, levantam necessidades e problemas, realizam diagnóstico da situação, estabelecendo prioridades e avaliando resultados; participam de trabalhos de equipe multidisciplinar e orientam a equipe de enfermagem para controle de infecção hospitalar; participam conforme política interna da instituição de projetos, cursos, comissões, eventos e programas de ensino, pesquisa e extensão; executam tarefas pertinentes a área de atuação, bem como, as compatíveis exigidas para o exercício da função.

ENFERMEIRO OBSTETRA

Prestam assistência a pacientes e/ou clientes; implementam ações para promoção da saúde junto a comunidade, bem como, a utilização de protocolos de atendimento; prescrevem ações e procedimentos de maior complexidade; adotam práticas, normas e medidas de biossegurança; coordenam, planejam, organizam, executam e avaliam os serviços de assistência de enfermagem; asseguram a prestação de assistência humanizada e individualizada a pacientes graves; preparam o paciente para a alta referenciando se necessário, ao programa de internação domiciliar ou a unidade básica de saúde; definem estratégias para a promoção de saúde,

participam de equipes multidisciplinares e orientam a equipe para o controle de infecção; participam conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, comissões, eventos, pesquisa, extensão e programas de ensino; realizam consultoria e auditoria sobre matéria de enfermagem; acompanham a evolução e o trabalho de parto (realizam toque, verificam batimentos cardíofetais e dinâmicas uterinas) e preparam a paciente para o parto; realizam cardiotocografia ante e intra parto, bem como, identificam distorcias obstétricas e tomam providências necessárias até a chegada do médico; realizam parto sem distorcia, episiotomia e episiorrafia com aplicação de anestesia local quando necessário; prestam assistência em situação de emergência; assistência no puerpério imediato e mediato visando facilitar a adaptação da mulher as alterações físicas e emocionais, possibilitando o desenvolvimento das habilidades que proporcionam segurança nos cuidados com recém-nascido. Trabalham segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executam tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática e executam outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

ANEXO 2

PROGRAMA DAS PROVAS

AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

Conceitos básicos de nutrição; Higiene e manipulação dos alimentos; Conceitos de boas práticas de fabricação de alimentos; Serviços de copa e cozinha; Requisição de materiais necessários aos seus serviços; Estoque de produtos; Conservação do mobiliário; Postura profissional e apresentação pessoal; Princípios fundamentais para o bom atendimento; Relações humanas no trabalho; Atribuições do cargo; Saúde: riscos de contaminação (doenças); Saneamento básico; Prevenção da saúde– EPI (Equipamento de Proteção Individual); Coleta seletiva de lixo; Riscos ambientais/ contaminantes (produtos químicos); Armazenamento e guarda de produtos e alimentos (normais gerais); Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Meio ambiente e cidadania; Estatuto da Criança e do Adolescente.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Serviços de limpeza; Serviços de copa e cozinha; Requisição de materiais necessários aos seus serviços; Estoque de produtos; Conservação do mobiliário; Postura profissional e apresentação pessoal; Princípios fundamentais para o bom atendimento; Relações humanas no trabalho; Atribuições do cargo; Saúde: riscos de contaminação (doenças); Saneamento básico; Prevenção da saúde– EPI (Equipamento de Proteção Individual); Coleta seletiva de lixo; Riscos ambientais/ contaminantes (produtos químicos); Armazenamento e guarda de produtos e alimentos (normais gerais); Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; Cultura e sociedade brasileira; Meio ambiente e cidadania; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Estatuto da Criança e do Adolescente.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Métodos de controle de infecção: limpeza, desinfecção, esterilização, assepsia médico-cirúrgica e precauções. Conhecimentos de Enfermagem Médico-cirúrgico: Assistência de enfermagem a pacientes cirúrgicos no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos com problemas nos sistemas: Gastrointestinal, Respiratório, Urinário, Circulatório, Musculoesquelético, Endócrino, Neurológico, Hematológico. Administração de medicamentos: métodos e vias, posologias de drogas e soluções, intoxicação por medicamentos. Procedimentos técnicos relacionados ao conforto e à segurança do paciente: higiene, massagem de conforto, posições para exames, transporte do paciente e paciente terminal. Técnicas básicas: sinais vitais, medicação, coleta de material para exames, técnicas de curativo, Crioterapia e termoterapia, nebulização, oxigênio terapia e sondagens. Controle de Infecção Hospitalar: assepsia e antisepsia, esterilização, controle e prevenção de infecção hospitalar. Atuação do Técnico de Enfermagem: Na unidade de clínica médica; na unidade de pediatria, na unidade cirúrgica: pré e pós-operatório; na unidade de terapia intensiva, no Centro Obstétrico, no centro de doenças Infecciosas e parasitárias; na unidade de emergência: nas situações de hemorragias, queimaduras, envenenamentos, insuficiência respiratória e ressuscitação cardiopulmonar; na saúde da mulher: sinais e sintomas da gravidez e suas complicações, períodos clínicos do parto, sinais e sintomas do trabalho de parto, assistência ao puerpério e suas complicações; na saúde da criança: assistência ao recém-nascido na sala de parto, no berçário e no alojamento conjunto,

medidas antropométricas, aleitamento materno e fototerapia. Programa de imunização: conservação de vacinas, esquema básico de vacinação, vias de administração.

TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO

Higiene do Trabalho: conceitos, definições e classificação dos riscos ambientais. Política de saúde e segurança do trabalho. Implementação de ações preventivas e corretivas. Análise preliminar de risco. Riscos químicos, físicos e Biológicos. Parâmetros e índices utilizados nas avaliações dos riscos. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios. Procedimentos e normas de sistemas de segurança. Metodologia para investigação de acidentes. Determinação de causas de acidentes. Ações educativas de segurança e saúde. Equipamentos fixos e móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção, manutenção e recarga. Sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio. Instruções gerais em emergências e Brigadas de incêndio. Acidente do Trabalho: Conceitos, causas e consequências do acidente do trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Medidas de controle: EPIs e EPCs. Normas Regulamentadoras. Atividades Educativas de Segurança no Trabalho: CIPA. Biossegurança: esterilização, laboratórios de contenção, gestão de resíduos e biotérios e preparação para uso de equipamentos de proteção. Ergonomia: Levantamento e transporte de cargas. Aplicações da antropometria: o assento de trabalho, mobiliário de trabalho, arranjo físico e postos de trabalho informatizados. Ambiente: iluminação e cores, efeitos fisiológicos da iluminação. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais: conceitos, classificação, identificação e avaliação dos agentes de risco ambientais. Medidas preventivas e de controle dos agentes de risco.

ENFERMEIRO HOSPITALAR

Princípios e cuidados de enfermagem em puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, maternidade/alojamento conjunto, saúde ocupacional, unidades de terapia intensiva adulta e neonatal, clínica médica e cirúrgica, urgência e emergência, centro cirúrgico e central de esterilização de materiais; Atendimento as necessidades básicas do paciente. Assistência da enfermagem no auxílio ao diagnóstico e tratamento: sinais vitais, coleta de material para exames, administração de medicamentos, curativos, sondagens. Assistência ventilatória: drenagem postural, nebulização, oxigênio terapia, aspiração de secreções. Assistência ao paciente em parada cardiorrespiratória. Prevenção e controle de infecção. Métodos de esterilização. Programas de Saúde: pré-natal, puericultura, imunização, hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase, cólera, hepatite, dengue, meningite e leptospirose, DST/AIDS, adolescentes e planejamento familiar. Saúde da mulher, da criança e da terceira idade. Educação em saúde. Ética Profissional. Administração hospitalar e Unidades de Saúde. Formação de recursos humanos na área da saúde.

ENFERMEIRO OBSTETRA

Ética e Legislação Profissional. Administração em Enfermagem. Fundamentos de Enfermagem. Farmacologia. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Enfermagem na Saúde da Mulher. Enfermagem situações de Urgência e de Emergência. Administração de medicamentos, sondagens nasogástricas, entero e vesical. Material descartável;. Prevenção e tratamento das feridas (curativos). Gerenciamento dos resíduos de Serviços de Saúde. Ética e Legislação Profissional. Enfermagem em Emergência. Enfermagem Neonatal. Enfermagem em Obstetrícia. Enfermagem em Clínica Médica e Cirúrgica. Enfermagem Materno-infantil. Enfermagem em centro cirúrgico/centro de material. Assistência de Enfermagem ao pré-natal de baixo risco. Assistência de Enfermagem a gestante, parturiente, puérpera, recém-nascido e família.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

Assistência de Enfermagem no período pré-operatório. Consulta de Enfermagem em puericultura e ao adolescente. Humanização na Assistência de Enfermagem. Vigilância em saúde e enfermagem.

ANEXO 3

FICHA DE INSCRIÇÃO

OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DESTA FICHA DE INSCRIÇÃO EM LETRA DE FORMA.

CANDIDATO A VAGA DE: _____

DADOS PESSOAIS:

NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ ESTADO CIVIL: _____

CPF: _____ RG: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____ UF: _____

TELEFONE RESIDENCIAL: (____) _____ CELULAR: (____) _____

TELEFONE PARA RECADO: (____) _____ FALAR COM: _____

ESCOLARDADE:

ENSINO MÉDIO COMPLETO [☐] ENSINO MÉDIO INCOMPLETO [☐]

ENSINO MÉDIO COM CURSO TÉCNICO EM _____ [☐]

ENSINO SUPERIOR EM _____ [☐]

ATENDIMENTO ESPECIAL:

Candidata Lactante, necessitando atendimento especial [☐]

Candidato portador de deficiência, necessitando atendimento especial [☐]

Balneário Camboriú (SC), _____ de Abril de _____

Assinatura do Candidato

PROTOCOLO DE ENTREGA DA FICHA DE INSCRIÇÃO E CÓPIA DO RG
Edital Processo Seletivo Hospital Municipal Ruth Cardoso 004/2013

NOME DO CANDIDATO: _____

CANDIDATO A VAGA DE: _____

Responsável pelo recebimento da inscrição _____

ANEXO 4

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
12. Cópia da carteira de Vacinação (válida)

Devem ser apresentados os documentos originais:

1. Atestado médico admissional - saúde física (Emitido pelo Médico do Trabalho do Hospital Municipal Ruth Cardoso);
2. 01 foto 3x4 (com data atual);
3. CTPS - Carteira de trabalho.

Devem ser apresentados cópias autenticadas dos seguintes documentos:

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
2. Carteira do conselho de classe, respectivo (quando couber);
3. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que eu, _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____

DECLARANTE



ESTADO DE SANTA CATARINA
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que eu, _____, portador(a)
da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito (a) no CPF/MF sob nº
_____, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições de
Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____

DECLARANTE

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que eu, _____, portador(a)
da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito (a) no CPF/MF sob nº
_____, exerço o Cargo Público de
_____, lotado na Secretaria
_____, com carga horária de _____, na cidade
de _____, estando desta forma amparado pela alínea c, do inciso
XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____

DECLARANTE

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO

Eu _____, portador (a) do
RG: _____ e CPF: _____, brasileiro (a). natural da
cidade de _____, Estado de
_____, declaro que sou isento (a) do IRF - Imposto de Renda e de que não
posso nenhum bem em meu nome.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE